

## QUY ĐỊNH

Về xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập cho học sinh, sinh viên  
Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-CĐĐTĐL ngày 15 tháng 3 năm 2019)

### 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên đang học tập trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại Trường.

### 2. Nguyên tắc xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Chỉ xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập đối với người học đã học và đạt yêu cầu ở trình độ đào tạo tương đương trở lên, có số giờ (tín chỉ) của môn học/mô-đun đã học lớn hơn hoặc bằng số giờ (tín chỉ) của môn học/mô-đun đề nghị được xét.

Người học được miễn học, miễn thi, miễn học phí môn học/mô-đun được công nhận và chuyển đổi kết quả học tập.

Kết quả học tập những môn học/mô-đun được công nhận kết quả học tập có giá trị chuyển đổi vào bảng kết quả học tập toàn khóa của chương trình mà người học đang theo học tại Trường.

### 3. Các môn học/mô-đun được xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Người học được công nhận quả học tập những môn học thuộc 6 môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (gồm: Giáo dục quốc phòng và an ninh, Tin học, Giáo dục thể chất, Pháp luật, Giáo dục chính trị, Tiếng Anh) nếu đã học và đạt yêu cầu ở trình độ đào tạo tương đương trở lên.

Người học được công nhận kết quả học tập những môn học/mô-đun thuộc khối kiến thức cơ sở hoặc khối kiến thức chuyên môn trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nếu đã học và đạt yêu cầu ở trình độ đào tạo tương đương trở lên và được Hội đồng Xét chuyển đổi và công nhận kết quả học tập cho học sinh, sinh viên của Trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) thông qua.

### 4. Quy trình xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Bước 1: Người học có nguyện vọng được công nhận và chuyển đổi kết quả học tập làm hồ sơ xin xét duyệt gồm: đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục 1), bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ của chương trình đã theo học. Nộp GVCN/CVHT hồ sơ và kinh phí xét duyệt. GVCN/CVHT tập hợp hồ sơ, kinh phí

xin xét duyệt nộp về Phòng Đào tạo trước khi bắt đầu học kỳ/năm học ít nhất 05 tuần làm việc.

Bước 2: Phòng Đào tạo căn cứ chương trình đào tạo của Trường, hồ sơ xin công nhận và chuyển đổi kết quả học tập của học sinh, sinh viên báo cáo Hội đồng xét duyệt và ra quyết định công nhận.

Bước 3: Phòng Đào tạo thông báo tới các phòng/khoa liên quan, công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và tới học sinh, sinh viên kết quả xét chuyển đổi và công nhận kết quả học tập của Hội đồng.

Bước 4: Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ quyết định công nhận và chuyển đổi kết quả học tập của học sinh, sinh viên để miễn học phí những môn học/mô-đun này và thực hiện khấu trừ học phí vào các học kỳ kế tiếp.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
*Phạm Thiên Dũng*

**ĐƠN XIN CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: Hội đồng xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Tên tôi là:.....Ngày sinh:.....

Điện thoại liên hệ: .....Email:.....

Hiện đang là sinh viên lớp:.....Hệ : .....

Tôi đã (đang) theo học tại trường:.....

Ngành/ nghề : .....

Trình độ:..... và đã có Bằng tốt nghiệp... ..

chứng chỉ:..... (có bảng điểm kèm theo)

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho tôi được công nhận và chuyển đổi kết quả học tập các Mô đun/ Môn học sau:

TT	Tên Mô đun/ Môn học Đã học và đạt yêu cầu	Số TC/ giờ	Tên Mô đun/ Môn học Đề nghị công nhận KQHT	Số TC/ giờ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Tôi xin cam đoan sẽ thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính theo đúng quy định của Nhà trường.

*Xin chân thành cảm ơn !*

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

PHÒNG ĐÀO TẠO

KHOA.....

CVHT/GVCN

NGƯỜI LÀM ĐƠN